

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 3
Педагогического совета
(наименование коллегиального
органа управления / представительного
органа работников)
от 22.10.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 21.11.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом М.В.С. ДСКН №2
г. Сосновоборск
(наименование образовательной организации)
от 26.12.2019 № 102-15

Заведующий
(Должность руководителя, наименование об-
разовательной организации)
М.В.С. ДСКН №2
(Подпись) (И.О. Фамилия)
26.12.2019 (Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности №2»
города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее - ППк), рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации (Распоряжение от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается в МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска приказом заведующего ежегодно в начале учебного года.

Для организации деятельности ППк в МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк на учебный год;
- Положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк составляет три года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии в организации), воспитатели, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Могут приглашаться и другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность организуется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Родители (законные представители) под личную подпись знакомятся с Представлением ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию диагностических материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска / квартал, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию дидактических и диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
----------	------	----------------------	--

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения в ППк	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
----------	-----------------------------	------------------	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>направление на ПМПк обуч-ся; коллегиальное заключение ППк; представление обуч-ся на ПМПк</i> Я, _____ <i>ФИО родителя (законного представителя)</i> пакет документов получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №2» города Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска)

ул.9 Пятилетки, 7а, г.Сосновоборск, Красноярский край, 662500

ИНН/КПП 2458007107/245801001, ОГРН 1022400561875

Тел-факс.: 8 (39131) 2-10-94

e-mail: sdou2@bk.ru

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)
МАДОУ ДСКН г.СОСНОВОБОРСКА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ППк

должность

ФИО

Секретарь ППк

должность

ФИО

Члены ППк:

педагог-психолог

ФИО

учитель-логопед

ФИО

учитель-дефектолог

ФИО

воспитатель

ФИО

родитель (законный
представитель)

мать/отец/ФИО обучающего(ей)ся

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

должность

ФИО

подпись

Секретарь ППк

должность

ФИО

подпись

Члены ППк:

педагог-психолог

ФИО

подпись

учитель-логопед

ФИО

подпись

учитель-дефектолог

ФИО

подпись

воспитатель

ФИО

подпись

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ):

ПРИЛОЖЕНИЕ:

<i>(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)</i>

Председатель ППк		
	должность	подпись/ФИО
Секретарь ППк		
	должность	подпись/ФИО
Члены ППк:		
педагог-психолог		подпись/ФИО
учитель-логопед		подпись/ФИО
учитель-дефектолог		подпись/ФИО
воспитатель		подпись/ФИО

С решением ознакомлен(а): _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на): _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)
 МАДОУ ДСКН №2 г.СОСНОВОБОРСКА
 на обучающегося

ФИО, дата рождения, группа
 ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК

Общие сведения: (дата поступления в ОО, полное наименование программы обучения, форма организации образования: группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий):

Факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка в ОО: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные (конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков ДОУ и др.:

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком):

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОО; качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

--

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная:

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой; продуктивной) за период нахождения в ОО (для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП/АОП):

- достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения: (фактически отсутствует, крайне - незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

- сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается)

- **эмоциональная напряжённость** при необходимости публичного ответа, самостоятельного выполнения работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)

- **истощаемость** (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики личностных качеств и взаимодействия с окружающими:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секций, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

- **характер занятости помимо ОО (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)**

- **отношение к образовательной деятельности (наличие предпочитаемых образовательных областей, любимых педагогов)**

- **отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)**

--

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

- самооценка

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается; к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

Характеристика поведения: проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); сквернословие; проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); повышенная внушаемость (влияние авторитетов, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МП

Заведующий

МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Председатель ППк

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Воспитатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП/АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для дошкольников является образцы работ и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организаций;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной, организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных, особенностей обучающегося.

Приложение 5

Заведующему МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска
Хомяковой Светлане Валерьевне

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающего(ей)ся
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

являясь родителем (законным представителем) _____,
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, группа, которую посещает обучающийся, дата (д. м. г.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)