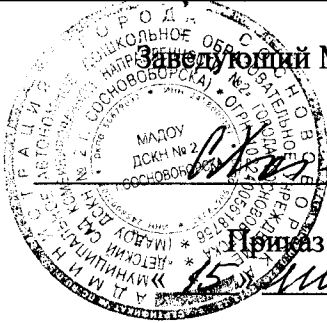


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированной направленности № 2» г. Сосновоборска  
(МАДОУ ДСКН № 2 г. Сосновоборска)

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>11</u>» <u>марта</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска</p> <p> С.В. Хомякова</p> <p>Приказ № <u>17/1-АД</u> <u>15</u> <u>марта</u> 20<u>19</u> г.</p>
---	---

**Положение  
о Педагогическом совете  
МАДОУ ДСКН № 2 г. Сосновоборска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ ДСКН № 2 г. Сосновоборска (далее учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения законодательства в области образования, объединения усилий педагогических работников в решении задач, стоящих перед учреждением в целом и перед каждым педагогом в отдельности.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим учреждения.

1.5 Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- обеспечение условий для получения воспитанниками качественного дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. *Педагогический совет:*

- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает и принимает примерные основные общеобразовательные программы дошкольного образования для реализации в учреждении;
- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает планы работы;
- анализирует созданные в учреждении условия для реализации основной общеобразовательной программы и адаптированных результаты освоения образовательной программы детьми;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта, внедрение современных технологий воспитания и обучения детей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- выдвигает кандидатуры из числа педагогов на награждение;
- выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.2 *Педагогический совет организует:*

- изучение и обсуждение нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов самоуправления;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы (с педагогическими работниками и родительской общественностью);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение результатов самообследования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников;
- обсуждение педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### *3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:*

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы и показателей их личностного развития в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для всех категорий детей, в т.ч. с ОВЗ, для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о результатах ВСОКО;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета по приглашению председателя Педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) воспитанников (с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет состоит из председателя (может быть выбран любой член педагогического коллектива, ежегодно избираемый на первом совещании большинством голосов), секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. В случае отсутствия председателя, функции председателя выполняет заведующий.

*Председатель Педагогического совета учреждения:*

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета;

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы;

4.5. Педагогический совет созывается не реже двух раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, утвержденные приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления учреждения, общественными организациями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его

предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся 45 лет

6.4 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом заведующего учреждением, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.