

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности № 2» г. Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН № 2 г. Сосновоборска)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ ДСКН № 2
г. Сосновоборска
(протокол № 3
от «12» 01 2023г.)



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников МАДОУДСКН № 2 г. Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации деятельности сотрудников по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений, координации деятельности всех специалистов по вопросу здоровьесбережения и регламентирует деятельность по текущему контролю за состоянием здоровья воспитанников в МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска (далее ДОО)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41);

Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников ДОО, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников с учетом:

- социальных, экономических и экологических условий окружающей действительности;
- факторов риска, имеющие место в ДОО, которые могут привести к ухудшению здоровья воспитанников;
- системы знаний, умений, навыков, формируемых у воспитанников в процессе обучения и воспитания в ДОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Общие принципы

текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников

2.1. Основная цель текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников - обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников ДОО, которая включает в себя:

- целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- соответствие инфраструктуры ДОО условиям здоровьесбережения воспитанников;
- рациональная организация образовательного процесса;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

3. Система реализации необходимых мероприятий, обеспечивающих текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы ДОО по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, а также включает информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди детей и их родителей (законных представителей).

3.2. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медицинским работником ДОО, педагогическими работниками и административным составом.

Мероприятия, обеспечивающие текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников во время пребывания в ДОО

| № | Содержание деятельности | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | Обеспечение благоприятного течения адаптации (поэтапный прием детей в группу, постепенное увеличение времени пребывания, временное пребывание родителей с ребенком в группе). | Воспитатели Медицинская сестра Педагог-психолог | Во время приема новых детей |
| 2 | Оказание первой медицинской помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. | Медицинская сестра | Ежедневно |
| 3 | Ежедневный утренний прием детей в | Воспитатели | Ежедневно |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | детский сад, осмотр, беседы о состоянии здоровья воспитанников, ведение табеля посещаемости воспитанников. | Медицинская сестра | |
| 4 | Осмотр на педикулез | Медицинская сестра | Ежедневно |
| 5 | Осуществление контроля за позой воспитанника во время образовательной деятельности; проведение физкультминуток между занятиями; создание благоприятного двигательного режима для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | Воспитатели | Ежедневно |
| 6 | Контроль теплового режима в группах. | Заместитель заведующего по АХР | В холодный период времени |
| 7 | Оценка физического развития детей. | Инструктор по ФК | 2 раза в год |
| 8 | Организация сквозного проветривания помещений в отсутствие детей | Младшие воспитатели | По утвержденному графику проветривания, в течение всего периода работы |
| 9 | Соблюдение в группах режима питания, режима дня, ОД в соответствии с возрастом. | Воспитатели | В течение всего периода работы |

*Организационно-контрольные мероприятия,
направленные на координацию работы сотрудников ДОО по вопросам
текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников*

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация контроля за своевременным заполнением журнала утреннего приема воспитанников, табеля посещаемости. | Медицинская сестра | В течение всего периода работы ДОО |
| 2 | Организация питания в соответствии с СанПиН, анализ выполнения натуральных норм питания, контроль за ведением необходимой документации по питанию. | Медицинская сестра | В течение всего периода работы ДОО |
| 3 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и нормативов всеми работниками ДОО при исполнении своих должностных инструкций | Заведующий, заместители | В течение всего периода работы ДОО |

**4.Порядок информирования администрации, педагогов,
Родителей (законных представителей) об изменениях
состояния здоровья воспитанников**

4.1. Заболевших в течение дня воспитанников сотрудники ДОО или медицинская сестра обязаны изолировать от здоровых детей до прихода

родителей (законных представителей) или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (законных представителей).

4.2. При получении воспитанником травмы, необходимо:

- устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- немедленно сообщить о случившемся администрации ДОО, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.

4.3. Воспитатель обязан ставить в известность руководителей ДОО о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии ребёнка.

4.4. Администрация ДОО проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОО по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.

4.5. Для экстренной связи при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей или изменениях в состоянии здоровья воспитанников, воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны. Использовать персональные данные детей, родителей воспитанников сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму информирования: по телефону, электронным письмом, иное.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОО.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.