

**Положение
об оказании платных (образовательных) услуг в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированной направленности № 2»
города Сосновоборска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированной направленности № 2» города Сосновоборска (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Уставом учреждения, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**заказчик**» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги, в том числе образовательные, для себя или иных лиц на основании договора;

«**исполнитель**» - учреждение, предоставляющее платные услуги, в том числе образовательные;

«**воспитанник**» - физическое лицо, для которых заказывают платные услуги (осваивающий образовательную программу);

«**потребитель**» - граждане, для которых заказываются платные услуги;

«**платные услуги**», в том числе «платные образовательные услуги» - осуществление деятельности (образовательной) по заданиям и за счет средств заказчика по договорам (об организации досуга, об образовании), заключаемым с исполнителем (далее – договор);

«**недостаток платных услуг**», в том числе «платных образовательных услуг» - несоответствие платных (образовательных) услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные (образовательные) услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении изменения к договору, в том числе оказания их не в полном объеме;

«существенный недостаток платных услуг» в том числе «платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основанием для оказания платных (образовательных) услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.4. Доход от оказания платных (образовательных) услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные (образовательные) услуги исполнителем оказываются только с согласия заказчика.

1.6. Платные (образовательные) услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных (образовательных) услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Стоимость оказываемых платных (образовательных) услуг утверждается заведующим учреждения и указывается в договоре с заказчиком.

1.9. Перечень платных (образовательных) услуг ежегодно утверждается приказом заведующего учреждения.

1.10. Исполнитель оказывает платные (образовательные) услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных (образовательных) услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг по ранее заключенному договору.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных (образовательных) услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных (образовательных) услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных (образовательных) услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных (образовательных) услуг после заключения договора не допускается.

1.14. Платная (образовательная) деятельность учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных (образовательных) услуг

2.1. Исполнитель предоставляет платные (образовательные) услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми исполнителем при реализации платных (образовательных) услуг, являются:

- насыщение рынка (образовательными) услугами;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение качества лично-развивающей образовательной среды (ЛРОС), положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3. Условия оказания платных (образовательных) услуг

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. К платным (образовательным) услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ

4. Информация о платных (образовательных) услугах

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных (образовательных) услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан донести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных (образовательных) услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в РФ". Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения об организуемых видах деятельности, о наличии лицензии на право ведения

образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- виды досуговой деятельности, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных (образовательных) услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных (образовательных) услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.3. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, т.е. по адресу: город Сосновоборск, ул. 9-ой Пятилетки, д.7А, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и на информационных стендах в местах осуществления деятельности.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию деятельности в учреждении;

- адрес и телефон Учредителя;

- образец договора на оказание платных (образовательных) услуг;

- дополнительные образовательные программы и другое.

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных (образовательных) услугах несет лицо, назначенное заведующим ДОО.

5. Порядок организации платных (образовательных) услуг

5.1. На основании изучения спроса родителей (законных представителей) на платные (образовательные) услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет учреждения рассматривает вопросы по организации предоставления платных (образовательных) услуг и принимает решение об их организации.

5.2. Учреждение обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных (образовательных) услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных (образовательных) услуг учреждение готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями работников учреждения.

5.4. Для заключения договора с заказчиком последний предоставляет заявление на оказание платных (образовательных) услуг.

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость платных (образовательных) услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) виды досуговой деятельности, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных (образовательных) услуг.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Оригиналы договоров исполнителя с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это работника учреждения.

5.7. Сроки хранения оригиналов дополнительных соглашений к договору определяются в соответствии с утверждённой учреждением номенклатурой дел.

5.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.9. Прием воспитанников на предоставление платных (образовательных) услуг может осуществляться с сентября по май включительно на основании договора.

5.10. Исполнитель издает приказ о зачислении воспитанников на платные (образовательные) услуги на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) являются обязательными для воспитанников, зачисленных на платные услуги.

5.12. Платные (образовательные) услуги могут оказываться в очной, дистанционной и онлайн-форме.

5.13. Заведующий учреждением организационно издает приказы, регламентирующие введение платных (образовательных) услуг, в которых утверждаются:

- сроки и ответственные лица за проведение и осуществления платных (образовательных) услуг;
- расписание занятий;
- график работы;
- списки воспитанников по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
- учебный план (для образовательных услуг);
- перечень образовательных программ (для образовательных услуг);
- калькуляция и смета доходов и расходов по каждой услуге;
- прейскурант цен на платные услуги.

5.14. Заведующий заключает договор возмездного оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать. Факт оказания услуги оформляется актом сдачи-приемки ежемесячно в последний день календарного месяца.

5.15. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.16. Платные (образовательные) услуги оказываются воспитанникам в свободное от основного образовательного процесса время в форме специально организованной и совместной деятельности.

5.17. Место оказания платных (образовательных) услуг определяется заведующим ДОУ.

5.18. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных (образовательных) услуг и условиями договора, в соответствии с требованиями действующих СанПиНов, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) платных услуг.

5.19. Работники, оказывающие платные (образовательные) услуги, ведут таблицы учёта посещаемости воспитанниками занятий.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных (образовательных) услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (срок начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

6.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут на основании его письменного заявления по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

- соглашение сторон;

- на основании пункта 6.4. настоящего Положения.

6.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

6.9. Кроме ответственности перед заказчиком (потребителем), учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных услуг в образовательном учреждении;

- за нарушение прав и свобод потребителей и работников дошкольного образовательного учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства

при оказании платных услуг в дошкольном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг в учреждении;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за правильность учета платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг и оплата труда работников

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг учреждением привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние работники.

7.2. Отношения исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в форме договора возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата труда работников осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платной услуге. Оплата услуг осуществляется в соответствии с договором на возмездное оказание услуг.

7.4. Заведующий учреждения:

- заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность по оказанию платных услуг;
- определяет функциональные обязанности, обеспечивающие деятельность по оказанию платных услуг.

7.5. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг:

Заместитель заведующего по УВР:

- организует работу по информированию родителей о платных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;
- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества услуг,

Заместитель заведующего по АХР:

- составляет калькуляции, сметы доходов и расходов;
- обеспечивает целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- осуществляет контроль за своевременной оплатой стоимости платных услуг и расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных услуг.

Делопроизводитель:

- от имени учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания заведующему;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным услугам;
- ежемесячно (в последний рабочий день месяца) представляет бухгалтеру таблицы учета посещаемости воспитанников по всем платным услугам учреждения;

Бухгалтер учреждения:

- ежемесячно начисляет заказчикам оплату за платные услуги и заработную плату работникам.

7.6. Заработная плата за выполнение платных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за оказанную услугу.

7.7. Размер оплаты труда работников, устанавливается приказом заведующего учреждения на основании договора возмездного оказания услуг (акта сдачи-приемки услуг).

7.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется им по своему усмотрению на уставные цели учреждения на основании сметы расходов, в том числе на:

- оплату труда работников и начисления на зарплату;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оплату работ по ремонту;
- повышению профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

7.9. Оплата за платные услуги производится по квитанциям в кассу учреждения, либо посредством Сбербанк онлайн, средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

7.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

7.11. Учреждение ежегодно отчитывается об использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности учреждения органы, указанные в пункте 8.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного образовательного учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

8.4. Контроль за своевременной оплатой стоимости платных услуг заказчиками и расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных услуг возлагается на заместителя заведующего по АХР.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Данное Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

*Рассмотрено Педагогическим советом
МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска
Протокол от «__»_____2021г.
№_____*

*Рассмотрено Родительским советом
МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска
Протокол от «__»_____2021г.
№_____*