

**Правила приема  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированной направленности № 2»  
города Сосновоборска  
( МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МАДОУ ДСКН № 2 г. Сосновоборска (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (при наличии) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (Приложение 4) (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации города Сосновоборска о закреплении МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска за конкретными территориями муниципального образования;

- настоящих правил;

- копии устава МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения (Приложение 1,2);

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения (Приложение 3);
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования администрации города Сосновоборска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.5 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 5). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска.

*Рассмотрены на заседании Родительского совета*

*МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска*

*(Протокол от 17 мая 2021г. № 3)*

Заведующему МАДОУ ДСКН №2  
г.Сосновоборска  
Хомяковой С.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)  
Зарегистрированному по адресу:

Контактные телефоны

Электронная почта

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, зарегистрированного по адресу и проживающего по адресу)

**на обучение по образовательной программе дошкольного образования** в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №2» города Сосновоборска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании направления Управления образования администрации города Сосновоборска № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и медицинского заключения.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано);

- медицинское заключение \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано)

- другие документы \_\_\_\_\_

(указать наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, образовательной программой, учебно-программной документацией, лицензией, распорядительным актом учредителя о закреплении МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска за конкретными территориями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска, зарегистрированному по адресу: г.Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки, 7а, ОГРН 1022400561875, ИНН 2458007107, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении прилагаемых \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) документов, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Заведующему МАДОУ ДСКН №2  
г.Сосновоборска  
Хомяковой С.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)  
Зарегистрированному по адресу:

Контактные телефоны

Электронная почта

### заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, зарегистрированного по адресу и проживающего по адресу)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №2» города Сосновоборска **в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании направления Управления образования администрации города Сосновоборска № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и медицинского заключения.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано);

- медицинское заключение \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано)

- другие документы \_\_\_\_\_

(указать наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, образовательной программой, учебно-программной документацией, лицензией, распорядительным актом учредителя о закреплении МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска за конкретными территориями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Даю согласие МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска, зарегистрированному по адресу: г.Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки, 7а, ОГРН 1022400561875, ИНН 2458007107, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении прилагаемых \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) документов, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Заведующему МАДОУ ДСКН №2  
г.Сосновоборска  
Хомяковой С.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)  
Зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Электронная почта

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, зарегистрированного по адресу и проживающего по адресу)

**на обучение по дополнительной общеразвивающей программе** в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №2» города Сосновоборска по направлению \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, образовательной программой, учебно-программной документацией, лицензией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска, зарегистрированному по адресу: г.Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки, 7а, ОГРН 1022400561875, ИНН 2458007107, на обработку моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
в объеме, указанном в заявлении прилагаемых \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
документов, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы  
образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

## Согласие на обучение по АООП / АОП

Я,

---

,

(ФИО родителя, законного представителя)

---



---

(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу:

---



---



---

являясь законным представителем

---

(ФИО ребенка, дата рождения)

даю согласие на обучение ребенка в МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска по адаптированной образовательной программе (АОП) / адаптированной основной образовательной программе для детей ( АООП) .

Рекомендации психолога – медико-педагогической комиссии прилагаю

---

( № протокола ГПМПК, дата)

---

дата

---

подпись

Регистрационный номер согласия	Дата и время принятия согласия	Согласие принял	
		Ф.И.О.	подпись

## Расписка

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г представлены следующие  
документы для приема в МАДОУ ДСКН №2г.Сосновоборска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

- Заявление (регистрационный номер № \_\_\_\_\_)
- Копия свидетельства о рождении
- Медицинское заключение
- Направление Управления образования (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания

Заведующий  
М.П.

С.В.Хомякова

Оформление на сайте информации о приеме детей  
в МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска

Дата	Реквизиты приказа	Наименование возрастной группы	Количество принятых (зачисленных) детей