

Приложение № 5  
к Коллективному договору  
МАДОУ ДСКН № 2 г.Сосновоборска

Утверждаю  
Заведующий  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированной  
направленности № 2»

г. Сосновоборска

 С.В. Хомякова



«11» октября 2018г.

*Хомякова от 11.10.2018  
№ 42-АД*

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 2» города Сосновоборска, в лице заведующего Хомяковой С.В., и первичная профсоюзная организация, в лице председателя Кочкиной О.В., заключили настоящее соглашение по охране труда на 2018 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1	1.1.Инструктаж работников по охране труда и технике	человек	57	При оформлении на работу и	Заведующий, зам. зав. по АХР	57

88

	безопасности			не реже 1 раза в 6 мес.	(специалист по ОТ)	
2	1.2.Организация комиссии по охране труда	человек	3	1-й квартал	Заведующий	3
3	1.3.Проверка знаний по охране труда работников учреждения	человек	35	3-й, 4-й квартал	Комиссия по проверки знаний охране труда	35
4	1.4.Обучение электротехнического персонала	человек	3	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	3
5	1.5.Обучение неэлектротехнического персонала	человек	54		Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	54
6	1.6.Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность ,о создании добровольной пожарной дружины				Заведующий	
7	1.7. Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда				Председатель профкома и зам. заведующего по АХР	
<b>2. Технические мероприятия</b>						
6	2.1.Проведение общего технического осмотра здания	мероприятие	2	май, сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	358

7	2.2.Обслуживание технических средств охраны	месяц	12	в течение года	Зам. зав. по АХР	358
8	2.3.Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	мероприятие		ежедневно	Зам. зав. по АХР, воспитатели, младшие воспитатели	328
9	2.4.Мероприятия по благоустройству территории учреждения: - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - санитарная обрезка деревьев; - покос травы; - ремонт оборудования на территории	м <sup>2</sup> м <sup>3</sup> м <sup>3</sup> штука м <sup>2</sup>	6 800 8 6 10 2000	в течение года	Зам. зав. по АХР, дворники, работники МАДОУ	
10	2.5.Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - музыкального зала; - групп.	помещение	57	август		6 1 294 294 333
11	2.6.Ремонт оборудования	единица	1	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	5
12	2.7. Провести испытание спортивного оборудования				Председатель профкома и зам.	

					заведующего по АХР и УВР	
13	2.8.Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ				Председатель профкома и зам. заведующего по АХР	
14	2.9. Провести замеры сопротивления изоляции				зам. заведующего по АХР	
15	2.10. Обучение ответственных за теплохозяйство		3		зам. заведующего по АХР	
16	2.11 проведение тренировок по эвакуации людей				зам. заведующего по АХР	
17	2.12 провести зарядку огнетушителей				зам. заведующего по АХР	
18	2.13 разработка инструкций по охране труда и технике безопасности				зам. заведующего по АХР и УВР	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
12	3.1.Проведение инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях	человек	57	При оформлении на работу и не реже 1 раза в 6 мес.		57
13	3.2. Регулярное обновление аптечек первой медицинской помощи	штук	4	по мере необходимости	Медсестра	
14	3.3.Контроль теплового	помещение	10	ежедневно в	Зам. зав. по АХР	192

	режима в помещениях			зимний период		
15	3.4.Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещение	-	ежедневно	Зам. зав. по АХР, (специалист по ОТ), работники	
16	3.5.Дератизация, дезинсекция помещений	месяц	12	ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
17	3.6. обучение работников по оказанию 1 помощи	человек	20		Зам. зав. по УВР	
18	3.7 прохождение периодических медицинских осмотров	человек	57	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
19	3.8 организация гигиенического обучения и аттестации	человек			Зам. зав. по АХР	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
17	4.1.Обеспечение спецодеждой, спец. обувью			3-й квартал	Зам. зав. по АХР	
18	4.2.Обеспечение СИЗ, моющими средствами			ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
19	5.1.Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятие	2	апрель, октябрь	Зам. зав. по АХР (ответственное лицо за ПБ), старший воспитатель	333
20	5.2.Обслуживание автоматической пожарной	месяц	12	ежемесячно	Зам. зав. по АХР, обслуживающая	333

	сигнализации				организация	
21	5.3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	мероприятие	57	При оформлении на работу и не реже 1 раза в 6 мес.	Заведующий, зам. зав. по АХР (ответственное лицо за ПБ)	72
22	5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах.	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
23	5.5. Проверка технического состояния огнетушителей	штука	33	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	
24	5.6. Зарядка огнетушителей	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	
25	5.6. Перекатка пожарных рукавов	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
26	5.7. Контроль за состоянием эвакуационных путей	штука	20	ежемесячно	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
27	5.8. Испытание диэлектрических перчаток и инструмента	пара штука	2 1	май, ноябрь	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
28	5.9. Инструментальный контроль огнезащитной обработки кровли	м <sup>2</sup>	2100	июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
29	5.10. Испытание внутреннего водопровода (пожарных кранов)	штука	10	июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	

30	5.11.Проведение электроизмерительных работ в пищеблоке прачечной (замеры сопротивления изоляции)			июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
----	--	--	--	------	-------------------------------------	--

Утверждено с учетом мнения профсоюзного органа

Протокол от «11» 10 2018г. № 91

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКН №2 г.Сосновоборска

 О.В.Кочкина

«11» 10 2018г

