

Приложение № 1
к приказу МАДОУ «ДСКВ №2»
от «29» декабря 2012 г № 88-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ СЕМЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, (далее - Положение) для организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об

образовании»;

- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Консультационный пункт), разработано в целях координации деятельности работников учреждения по обеспечению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки в развитии личности ребенка.

1.4. Основной задачей Консультационного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи;
- оказание психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания.

1.5. Информация о Консультационном пункте (расписание работы Консультационного пункта) размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения sdou2.ru.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется по запросам родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей;

- консультативная помощь - психологическое, педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь – информирование о педагогических методах и приемах.

2.2. Руководителем учреждения назначается ответственное лицо за работу Консультационного пункта.

2.3. Консультационный пункт организует свою работу в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей).

2.4. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных: групповых, подгрупповых, индивидуальных; так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте учреждения.

2.5. Диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.6. В состав Консультационного пункта могут входить различные специалисты: воспитатели, логопеды, психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, медицинские работники и др.

2.6.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.6.2. В зависимости от темы к проведению мероприятий привлекаются те специалисты, к компетенции которых относятся волнующие родителей (законных представителей) вопросы.

2.7. Для посещения ребенком Консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья.

2.8. Для организации деятельности Консультационного пункта необходимо наличие следующих документов:

- положение о Консультационном пункте;
- журнал заявок и предварительной записи родителей;
- расписание работы Консультационного пункта.

3. Руководство Консультационным пунктом

3.1. Руководство работой Консультационного пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- планирует формы работы Консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью через ведение журнала заявок и предварительной записи родителей;
- проводит анализ работы Консультационного пункта за год.

3.3. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью Консультационного пункта.

3.4. Руководитель учреждения ежегодно отчитывается о деятельности Консультационного пункта перед Управлением образования.